

(二)課程發展相關組織

課程發展相關組織如課程發展委員會、領域會議、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，規劃如下：

1. 課程發展委員會：設置委員 32 人，均為無給職，相關成員分工說明

組別	成員		人數	分工執掌
	姓名	職稱		
召集人	林錦杏	校長	1	掌握學校教育願景，統整整體課程發展方向。
秘書	田明智	教務主任	1	協調並綜整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動，並研訂本校校訂課程之執行。
幹事	何順生	教學組長	1	彙整各領域及年級規劃之課程及活動。
行政組	薛錫鴻 盧美文 劉佳惠	學務主任 總務主任 輔導主任	3	依規定規劃學校行事及推動各項議題活動課程。
領域課程發展小組	李宛蓉 林家琪 簡孟渝 李昕頤 楊惠宇 林憶旻 王慈婷 蔡欣怡 黃靖順 黃蕙玲 范寶婷 楊牧軒 梁芳緩 周大中 孫凌萱 徐興權 王倩茹	各領域召集人 (含特殊需求領域)	17	規劃各學習領域每年級之課程內容與重點發展方向，並依學校特色發展校訂課程。

年級課程發展 小組	劉麗雪 王恕苑 邱亦揚 郭育成 黃莉玲 游庚霖 張蔚嫻	各年級學 年主任 (含科任學 年)	7	依學校發展願景規劃全校各 年級之部定課程進度及設計 本校校訂課程內容。
師資分析小組	呂惠君	教師代表	1	依學校師資結構及意願提供 公正及客觀之建議。
社區資源發展 小組	林建明	家長會(含 特殊教育 學生家長 代表)	1	考量社區特性及校內外資源 狀況，提供相關資源及支 援。

## 2. 領域會議：上下學期共計 4 次

項次	運作時間	研討主題	備註
1	10 月	素養導向評量試題設計	
2	12 月	素養導向評量試題分析	
3	3 月	部定及校訂課程檢核	
4	5 月	教科書評選及校訂課程教材規劃	

## 3. 學年會議：上下學期共計 7 次

項次	運作時間	研討主題	負責科室
1	8 月備課日	新學年度各項活動及行政業務分工與規劃	各處室
2	9 月	檢視各學年校訂課程進度表	教務處
3	10 月	討論素養導向及各項議題宣導	教務處 輔導室
4	11 月	確認期末活動進行及規劃寒假作業	教務處 學務處
5	2 月	推薦各項目之優良教師及規劃親職教育日 活動	教務處 輔導室
6	4 月	部定及校訂課程檢核及學生學習表現檢視	教務處
7	5 月	教科書評選及課程計畫分配、期末輔導資 料整理	教務處 輔導室

4. 教師專業學習社群：共計 2 群

項次	教師專業學習社群名稱	研討主題	運作時間	參與人數
1	智慧教學系統共備社群	指導學生利用行動載具、配合教師團隊使用 HITEACH、Viewboard 等教學系統，透過觀議課的共備歷程，增進教師使用智慧教學系統的教學能力。	周三下午教師研習	8
2	雙語體育教學模組共備社群	雙語教學融入健體領域教學，繼續增進教師健體領域教學知能，並增進雙語教學能力。	周三下午教師研習	8